



الدليل الإجرائي للعمل المحاسبي

هو مسار تتبع للعمل المحاسبي على حسب النظم المحاسبية المتبعة وصولاً للهدف المنشود، ومنعا لتضارب الصلاحيات يُتبع الخطوات التالية عند إجراء العمل المحاسبي:

- ❖ قرارات مجلس الإدارة الخاصة بصرف المالي.
- ❖ التوجيه من إدارة الجمعية بتنفيذ القرارات.
- ❖ عمل استمارة توجه من الإدارة الي المحاسبة ببند الصرف المطلوب.
- ❖ قيام المحاسبة بتنفيذ توجيهات إدارة الجمعية المبنية على قرارات المجلس.
- ❖ عدم الصرف الا بتقديم طلب من إدارة الجمعية والموافقة عليه، ويكون
- ❖ بطلب خطي، ولا يتم الصرف الا بعد صدور توجيهات من الإدارة.
- ❖ يُمنع تدخل الموظفين في عمل المحاسبة الا بتكليف من الإدارة بذلك.
- ❖ عدم صرف أي مبلغ يخص المستفيدين باسم أحد أعضاء مجلس الإدارة أو أحد موظفي الجمعية الا بقرار من مجلس الإدارة وموافقة الشخص الذي صرف باسمه.
- ❖ عدم صرف أي مبلغ الا للمستفيد الأول فقط، وفي حال صرف المبلغ لشخص اخر يخوله الا بالموافقة من مجلس الإدارة.





تم الاعتماد من قبل مجلس إدارة الجمعية

الدليل الإجرائي للعمل المحاسبي

جمعية البر الخيرية في محافظة ضم

في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٣)

المنعقد بتاريخ ١٤٤٥/٠٣/٠١ هـ الموافق ٢٠٢٣/١٠/٢٩ م

الاسم	المنصب	التوقيع
عباس محمد علي الحازمي	رئيس مجلس الإدارة	
حسن محمد سيد حبيبي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
احمد علي أحمد معافا	عضو	
أحمد محمد إبراهيم الأسود	عضو	
أحمد محمد سيد حبيبي	عضو	
حافظ أحمد علي حبيبي	عضو	
خليل محمد عيسى شافعي	عضو	
علي محمد علي خواجي	عضو	
محمد حمود حسين آل السريع	عضو	

